

## レターパックで郵送する場合の注意点

### 宛名票の切り取り

受験票と一緒に印刷される「宛名票」に下記2点の手を加えてください。

- ①「簡易書留」の文字を二重線で消してください。
- ②バーコードが切れないように両端を切ってください。



試験当日に持参

提出書類

宛名票※1に  
手を加える



② 枠線の左端に沿って切る  
「〒」マーク不要

① 二重線で消す

② バーコードが切れないように注意

※1 一般入試を2回出願した場合は、任意の1枚に手を加えてもう1枚は提出書類とあわせて同封してください。

### レターパックへの貼付け・記入

- ①「お届け先 To」の欄に切り取った「宛名票」をのりでしっかり貼付けてください。

※宛名票が料額印面の上に重ならないように注意。重なると配達されません。  
※封筒からはみ出さないように注意。

- ②「ご依頼主 From」の欄に志願者情報を記入してください。

- ③「品名」の欄は、以下を参考にして受験日をあわせて記入してください。

推薦入試：「1/22 提出書類」  
一般入試：「2/10 提出書類」  
「2/12 提出書類」  
「2/10, 2/12 提出書類」

- ④ ご依頼主様保管用のシールをはがし郵便局に持ち込むかポストに投函してください。

※ポスト投函の場合は回収日時に注意。  
※ご依頼主様保管用のシールに記載の番号で追跡サービスを利用可。

#### 【追跡サービス】

日本郵便(株)ホームページ  
<https://www.post.japanpost.jp/>

