

(申込日) 平成 年 月 日

証明書発行申請書

フリガナ 氏 名			
生年月日	昭和・平成	年 月 日生	
卒業年・高3担任名	昭和・平成	年3月卒業・	先生
学 科	文理 ・ 普通 ・ 商業 ・ その他 ()		
現 住 所	〒	(Tel)	
使 用 目 的	進学 ・ 就職 ・ その他()		
提 出 先			
(該当証明書に○)	邦文・英文 希望 (どちらかに○)		
卒 業 証 明 書	通	×200 円	合計 _____円
調 査 書	通	×200 円	
成 績 証 明 書	通	×200 円	
単 位 修 得 証 明 書	通	×200 円	
推 薦 書	通	×200 円	
そ の 他 証 明 書	通	×200 円	

以下の欄は該当者のみ記入

証明書送付先住所 (海外は不可)	(現住所と同じ場合は記入不要)
〒	
英文証明書申請の場合	(邦文の場合は記入不要)
Name(Last)	(First)

手数料は郵便局定額小為替 (表面記入欄は無記入でお願いします) でお送りください。

【郵便料金】

出来上がった証明書の郵送をご希望の方はご記入ください。

(普通郵便) 1~2通: 120円、3~6通: 140円、7~9通: 200円、10~15通: 240円

(速達郵便) 上記の料金プラス 270円

郵送代 _____円

郵便料金は切手でお送りください。

(100円以下の切手)